

総務事務 扶養内勤務可

事務経験者歓迎!!

求人情報

職種	総務事務 管財管理、リース契約の管理、資産管理等。
期間	初回1カ月契約 その後3カ月更新 長期のお仕事です
給与	時給900円
勤務地	和歌山市
交通アクセス	JR和歌山駅より徒歩10分弱 自転車・バイク通勤可(無料駐輪場有り)
勤務時間	① 9:00-13:00 ② 13:00-17:00
勤務曜日	月曜日～金曜日(祝日も含む)
休日・休暇	土・日・年末年始等
資格・経験	特に必要無 エクセルの基本的操作可能な方
待遇	扶養内での勤務です。長期のお仕事です。 1日4時間 雇用保険・労災保険適用
仕事内容	管財の管理 修繕等が必要な場合業者への連絡 リース契約・資産管理等 パソコンへの入力等
特徴	雇用保険あり / バイク通勤OK / 扶養範囲内 / 中高年の方活躍中
働くスタイル	土日祝日休み / 長期 / 日勤のみOK / 平日のみOK / 残業なし・少なめ / 午前のみOK / 午後のみOK / 1日4時間以内OK / コンビニが近い / 女性が多い職場 / バイク通勤OK / 自転車通勤OK / 駐車場・駐輪場あり / 駐車場あり(個人負担) / 中高年の方活躍中 / プランク歓迎 / 有資格者歓迎 / 無資格者歓迎 / キャリアアップができる / 扶養控除内勤務OK / WワークOK