

旅行会社の窓口にて事務及び店頭販売

要経験者募集！旅行会社の窓口事務業務

求人情報

職種	事務及び店頭販売
期間	長期（3ヶ月以上）
給与	時給1,200円+交通費別途支給（当社規定あり）【月収例】時給1,200円×8時間×21日=200,000円以上！
勤務地	和歌山県橋本市
交通アクセス	JR西日本【橋本駅】より車で4分 車・バイク・自転車通勤OK!!無料駐車場あります♪
勤務時間	【勤務時間】 9：00～18：00（実働8時間） 【休憩】 12：00～13：00（60分）（休憩の時間帯が前後する場合があります）
勤務曜日	月曜日～土曜日のシフト制 企業カレンダー有
休日・休暇	日・祝 GW、夏期休暇、年末年始 企業カレンダー有。
資格・経験	旅行業務経験必須！
待遇	◆交通費支給（当社規定による） ◆雇用保険加入 ◆社会保険加入 ◆有給休暇制度 ◆定期健康診断（年1回） ◆お誕生日お祝い制度有り ◆前払い制度有り(規定有り) ◆お友達紹介制度有り
仕事内容	旅行会社の窓口において事務及び店頭販売 ・窓口接客(旅行プランの案内など) ・電話対応 ・伝票入力 ・予約受付、管理 ・パンフレットの管理 ・手配業務(航空券、パッケージツアー、旅館等)など

備考	<p>▼▼こんな方を求めます▼▼ やる気があり、一生懸命お仕事できる方、 チームワークを大切にしている職場です。 仲間と協力しながら楽しくお仕事してください！ 経験よりも前向きな気持ちを重視！</p> <p>【お仕事までの流れ】 当社へ初めてのご応募の方はまずご登録から！</p> <p>① 営業所へ来社しての面接！※来社が難しい場合はご相談ください！ ご登録時に応募内容や希望条件などを確認させていただきます！</p> <p style="text-align: center;">↓↓↓↓↓</p> <p>② 職場見学をします！ 就業前に仕事内容や職場環境を見ていただきます☆ ここなら・・・とっていただいたら いよいよお仕事開始です☆</p> <p style="text-align: center;">↓↓↓↓↓</p> <p>③ お仕事スタート！ ご応募から平均1週間ほどでお仕事スタートできます！</p> <p>まずはご応募お待ちしております！！ 当社へ初めてのご応募の方はまずご登録から！</p>
特徴	<p>交通費支給 / 雇用保険あり / 学歴不問（中卒・高卒歓迎） / バイク通勤OK / 時給1000円以上 / 時給1200円以上 / 社会保険あり / 車通勤OK</p>
働くスタイル	<p>長期 / シフト制勤務 / 車通勤OK / バイク通勤OK / 自転車通勤OK / 駐車場・駐輪場あり / 学歴不問（中卒・高卒歓迎）</p>

株式会社人材サポート
〒640-8331 和歌山市美園町5丁目4番地6 ライフビル2F
TEL.0120-02-4510