

高時給！《事務STAFFのオシゴト》経験を活かしてお仕事しませんか？？ 人気の事務職！大手惣菜メーカーの総務事務のお仕事です！

働きやすい環境が整ってます♪自分の時間を大切にしたい方、安定収入を希望される方にオススメ◎

求人情報

職種	総務事務
期間	長期
給与	時給1200
勤務地	泉大津市
勤務時間	《勤務時間》 9:00 ~ 18:00(実働8時間00分) 《休憩時間》 昼60分！ 《残業》 残業はほとんどありません！
勤務曜日	月～金
休日・休暇	土、日、祝(土、日、祝日は企業カレンダーにより年／数回出勤あり)
資格・経験	●事務経験のある方 ●PCの基本操作必須(Excelはカンタンな関数が理解できていればOK)
待遇	◇社会保険 ◇有給あり ◇車通勤OK
仕事内容	《総務事務のお仕事》 契約書などの整理や資料のフォーマット作成！ 従業員の方のフォロー、清掃管理、電話対応、来客対応など 受注伝票の管理など営業事務のお手伝い程度のお仕事もお願いします！
特徴	雇用保険あり / 就業祝い金あり / 時給1000円以上 / 時給1200円以上 / 社会保険あり / 車通勤OK
働くスタイル	土日祝日休み / 直接雇用可能性有 / 女性が多い職場 / 車通勤OK / 駐車場・駐輪場あり / 入社祝い金あり / 社員登用制度あり